

Số: /TB-TTPVHCC

Tây Ninh, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ và phân công trực cơ quan dịp Tết Dương lịch 2026

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019; Thông báo số 2818/TB-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc Tết Dương lịch năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Trung tâm) thông báo như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm được nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 như sau:

Được nghỉ Tết Dương lịch **01 ngày, ngày 01/01/2026 (thứ Năm)**.

Được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hàng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026.

Như vậy, dịp Tết Dương lịch năm 2026 công chức, viên chức, người lao động **được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026)**.

2. Phân công trực cơ quan:

Cơ sở 1: Khối nhà cơ quan 4, Khu Trung tâm Chính trị Hành chính tỉnh, Số 02, đường Song hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh:

*** Trực ngày 01/01/2026 (thứ Năm), từ 07 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút cùng ngày.**

- Ông Lưu Hiếu Trung, Giám đốc trực lãnh đạo
- Bà Âu Thị Thanh Tuyền, viên chức Trung tâm
- Nhân viên bảo vệ tòa nhà.

*** Trực ngày 02/01/2026 (thứ Sáu), từ 07 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút cùng ngày.**

- Ông Lưu Hiếu Trung, Giám đốc trực lãnh đạo
- Bà Lâm Tử Vân, viên chức Trung tâm
- Nhân viên bảo vệ tòa nhà.

Cơ sở 2: Số 83, đường Phạm Tung, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh

*** Trực ngày 01/01/2026 (thứ Năm), từ 07 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút cùng ngày.**

- Ông Đỗ Duy Linh, Phó Giám đốc trực lãnh đạo
- Ông Vương Thanh Cần, công chức Trung tâm
- Nhân viên bảo vệ tòa nhà.

*** Trục ngày 02/01/2026 (thứ Sáu), từ 07 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút cùng ngày.**

- Ông Đỗ Duy Linh, Phó Giám đốc trực lãnh đạo
- Ông Vương Thanh Cần, công chức Trung tâm
- Nhân viên bảo vệ tòa nhà.

3. Tổ chức thực hiện:

- Giao Bộ phận Hành chính - Tổng hợp triển khai thực hiện nội dung nêu trên.

- Công chức, Viên chức trực cơ quan có trách nhiệm: xử lý những công việc đột xuất theo thẩm quyền hoặc báo cáo lãnh đạo Trung tâm xử lý theo lĩnh vực phụ trách; bảo đảm an toàn, bảo vệ tài sản và giữ gìn vệ sinh cơ quan.

- Số điện thoại liên hệ trong trường hợp cần thiết: Cơ sở 1: 02723.979.299 hoặc 0918.700.837. Cơ sở 2: 02763.922.009 hoặc 0919.882.557.

Trung tâm thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm và các tổ chức, cá nhân biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (b/c);
- Phòng PA 83, CA tỉnh;
- Công an Phường Long An;
- CB, CC, VC, NLĐ Trung tâm;
- Đ/c Khánh (niêm yết);
- Lưu: VT, website TT.

GIÁM ĐỐC

Lưu Hiếu Trung